

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

TUUDno-2024-352

Laitoshuoltajan tehtävään valinta 8.4.2024 alkaen toistaiseksi, puhtauspalvelut

Kasvu ja ympäristö -toimialueella, tilapalvelut -palvelualueen puhtauspalvelut -yksikössä on vapautunut yksi laitoshuoltajan tehtävä irtisanoutumisen myötä. Rekrytointilupa uuden henkilön rekrytoimiseksi on saatu 21.11.2023 kansliapäällikön päätöksellä.

Laitoshuoltajan hakuilmoitus on ollut julkisesti nähtävillä 8.1-22.1.2024 välisenä aikana kunnan verkkosivuilla, työ- ja elinkeinotoimiston (TE- palvelut.fi), Duuniportaali.fi, Rekrytointi.com verkkopalveluissa.

Tehtävän kelpoisuusvaatimuksena on alan tutkinto, aikaisempi työkokemus vastaavanlaisista tehtävistä tai muu tehtävään soveltuva pätevyys.

Määräaikaan mennessä tehtävää haki neljätoista henkilöä. Haastateltaviksi valittiin hakemusten perusteella viisi henkilöä. Haastatteluun valikoitui tehtävälle määritellyt kelpoisuusehdot täyttävät hakijat.

Hakijat haastateltiin 30.1-7.2.2024 välisenä aikana. Haastattelijana toimi puhtauspalvelupäällikkö Heidi-Elina Mantere.

Hakemusten ja haastattelujen pohjalta tehdyn kokonaisarvion perusteella Laitoshuoltaja Jenni Mäki on arvioitu tehtävään soveltuvimmaksi.

Palvelussuhteen ehdot ja palkkaus määräytyvät kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen (KVTES) mukaisesti (tehtäväkohtainen palkka 2163,76 euroa /kuukausi). Tämän lisäksi maksetaan KVTES:n mukainen kokemuslisä erillisen hakemuksen perusteella. Valitun esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan koeajan puitteissa. Tehtävän täytössä noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa.

Päätöksen peruste

Tuusulan kunnan hallintosääntö, toimivalta henkilöstöasioissa.

Rekrytointilupa 21.11.2023

Päätös

Päätän puhtauspalvelupäällikön esityksestä, että

- laitoshuoltajan tehtävään valitaan Jenni Mäki 8.4.2024 alkaen toistaiseksi.
- tehtäväkohtainen palkka on 2163,76 euroa/kuukausi. Lisäksi maksetaan KVTES:n mukainen kokemuslisä erillisen hakemuksen perusteella.
- valitun on esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan koeajan puitteissa
- tehtävän täytössä noudatetaan kuuden (6) koeaikaa

Tiedoksi

valittu, hakijat, kuntakehitysjohtaja, puhtauspalvelupäällikkö, puhtauspalveluasiantuntija, puhtauspalveluohjaaja, toimialasihteeri, henkilöstöasiantuntija/henkilöstöarkisto, teknisen lautakunnan pj. ja vara pj.

Allekirjoitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Kai Lange, tilapalvelupäällikkö

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 20.2.2024.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 6

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, tekninen lautakunta

osoite: Kotorannankuja 10, PL 60, 04301 Tuusula

sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi

puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupisteeseen os. Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula. Avoinna ma-to klo 8.00-15.00 ja pe klo 8.00-12.00.